

NAPOMENA:

Ministar za ljudska prava i izbjeglice BiH je donio Uputstvo o načinu dodjele pomoći, odabira korisnika i realizaciji projekata za stambeno zbrinjavanje Roma u Bosni i Hercegovini 14.3.2013.godine, a njegove izmjene i dopune 1.8.2013.godine i 14.1.2014. godine.

PREČIŠĆENI TEKST

Na osnovu člana 12. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj: 5/03, 42/03, 26/04, 42/04, 45/06, 88/07, 35/09, 59/09 i 103/09) i člana 55. Zakona o upravi („Službeni glasnik BiH“, broj: 32/02 i 102/09), a u vezi sa provođenjem Akcionog plana Bosne i Hercegovine za rješavanje problema Roma u oblasti zapošljavanja, stambenog zbrinjavanja i zdravstvene zaštite, ministar za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine donosi

UPUTSTVO o načinu dodjele pomoći, odabira korisnika i realizaciji projekata za stambeno zbrinjavanje Roma u Bosni i Hercegovini

I. OPĆE ODREDBE

Član 1. (Predmet Uputstva)

Ovim Uputstvom utvrđuju se vrsta pomoći, kriteriji, način dodjele pomoći, odabir korisnika i realizacije projekata za stambeno zbrinjavanje Roma u Bosni i Hercegovini.

Član 2. (Korisnici pomoći)

(1)Pravo na pomoć imaju pripadnici romske nacionalne manjine, porodica ili zajedničko domaćinstvo (u daljem tekstu: korisnici) koji su beskućnici i/ili se nalaze u potrebi za socijalnim stambenim zbrinjavanjem i/ili im je potrebno poboljšanje stambenih uvjeta.

(2)Zajedničkim domaćinstvom, u smislu ovoga Uputstva, smatraju se korisnici koji su članovi porodice i osobe sa zajedničke kućna lista i CIPS prijave za punoljetne osobe.

(3)Beskućnik je osoba koja nema mjesto stanovanja niti sredstava kojima bi mogla namiriti potrebu stanovanja te je privremeno smještena u prihvatilištu, ili boravi na javnim ili drugim mjestima koja nisu namijenjena za stanovanje.

II. VRSTA POMOĆI

Član 3. (Izgradnja stanova i kuća, poboljšanje uslova stanovanja)

(1)U odnosu na njihove potrebe korisnicima iz člana 2. ovog Uputstva mogu se osigurati:

a) sredstva za izgradnju individualnih stanova i kuća u privatnom vlasništvu prema utvrđenim „Standardima za sanaciju i izgradnju stambenih jedinica i objekata u svrhu stambenog zbrinjavanja Roma u BiH („Službeni glasnik BiH“ broj 53/13)“, tj. pravo na pomoć do osiguranja minimuma uslova stanovanja.

b) sredstva za poboljšanje uslova stanovanja u stanovima i kućama u privatnom vlasništvu.

Član 4.

(Izgradnja i rekonstrukcija socijalnih stanova, infrastrukture i pomoć u legalizaciji)

(1)U odnosu na njihove potrebe korisnicima iz člana 2. ovog Uputstva mogu se koristiti osigurana sredstva iz Grant sredstava za implementaciju AP za Rome i drugih donatorskih sredstava koja se udružuju za ovu namjenu i to za za projekte:

- a) izgradnje socijalnih stanova i kuća namjenjenih za socijalno stanovanje,
- b) rekonstrukcije socijalnih stanova i kuća namjenjenih za socijalno stanovanje,
- c) izgradnje i rekonstrukcije infrastrukture u svrhu poboljšanja uvjeta stanovanja,
- d) djelimočnog sufinansiranja aktivnosti koje se odnose na proces legalizacije bespravno izgrađenih stambenih objekata u skladom sa pozitivnim pravnim propisima.

(2)Sva raspoloživa sredstva mogu se koristiti za implementaciju projekata i to za:

- a) Izradu projektno-izvedbene dokumentacije,
- b) Izvođenje radova,
- c) Vršenje nadzora nad građenjem,

(3)Troškovi implementacije projekta ne mogu iznositi više od 4% vrijednosti projekta, s tim da će Komisija iz člana 27. ovog uputstva odobriti tačnu visinu iznosa ovih sredstava (svrhu i namjenu) na pismeno traženje i obrazloženje implementatora.

Član 5.

(Priprema programa i projekata za stambeno zbrinjavanje Roma)

(1)Općine u kojima žive Romi imaju obavezu da samostalno i/ili u saradnji sa nevladinim organizacijama sačine programe / projekte za stambeno zbrinjavanje Roma kako bi ispunile uslov za korištenje grant sredstava iz državnog Budžeta i drugih donatorskih sredstava koja su raspoloživa i udružuju se za ovu namjenu.

(2)Projekti stambenog zbrinjavanja Roma pripremaju se i predlažu na osnovu preliminarne rang liste korisnika iz člana 12. ovog Uputstva.

III. KRITERIJI ZA DODJELU POMOĆI

Član 6.

(Evidentiranje i podnošenje Prijava za dodjelu pomoći)

(1)Osnovni uslov za ostvarivanja prava na pomoć korisnik ispunjava kada evidentira svoje potrebe za stambenim zbrinjavanjem, poboljšanjem uslova stanovanja ili za socijalnim stambenim zbrinjavanjem u nadležnom Centru za socijalni rad i kada podnose Prijavu za dodjelu pomoći za stambenom zbrinjavanjem (u daljem tekstu:Prijava).

(2)Obrazac prijave sadrži osnovne lične podatke i podatke koji se odnose na trenutne uslove stanovanja, broj članova domaćinstva.

(3)Komisija za odabir korisnika pomoći za stambeno zbrinjavanje Roma koju svojom Odlukom formira gradonačelnik grada, načelnik općine i/ili nadležno tijelo Brčko distrikta BiH (u daljem tekstu:Komisija) po potrebi može zatražiti i dodatne informacije koje se upisuju u posebnoj koloni napomena.

(4)Obrasci Prijave za dodjelu pomoći trebaju biti dostupni u svim centrima za socijalni rad, lokalnim romskim udruženjima i informativnim šalterima općina ukoliko takvi informativni centri postoje.

(5) Prijavu podnosi nosilac romskog domaćinstva i/ili njen punoljetni član.

(6) Podnesena prijava je prihvatljiva ako korisnik nije ranije koristio pomoć za izgradnju i rekonstrukciju stambenih jedinica dovoljnu za dovođenje stambenih jedinica u minimum stambenih uslova ili nije korisnik socijalnog stana koji ispunjava minimum stambenih uvjeta u skladu sa Standardima za obnovu i izgradnju. Prijava je prihvatljiva i u situaciji kada korisnik napušta socijalni stan jer je stekao građevinsku lokaciju u vlasništvu pogodnu za izgradnju kuće čime se trajno riješava njegov stambeni status i oslobađa socijalni stan za drugu porodicu.

Član 7. (Odbacivanje i prihvatanje Prijave)

(1) Prijava za izgradnju stanova i kuća korisnika može se podnijeti, bez obzira na formu i kompletiranost obrasca Prijave sa priložima u smislu traženih podataka. Ukoliko na teritoriji BiH prijavljeni korisnik ima stambenu jedinicu uslovnu za stanovanje, *Prijava se odbacuje*.

(2) Prijavu za poboljšanje uslova stanovanja korisnik može podnijeti ako ista nije uslovna za stanovanje tj. nema minimum stambenih uslova u skladu sa Standardom obnove i izgradnje, a ako se utvrdi uslovnost njegovog stambenog objekta, *Prijava se odbacuje*.

(3) *Prijava se neće odbaciti*, ako je vlasnički/posjednički status nad stambenom jedinicom nesporno utvrđen i/ili stambena jedinica ispunjava uslove za legalizaciju u skladu sa pozitivnim propisima.

(4) Prijave korisnika mogu da se podnose općini i u svrhu izrade i iniciranja zajedničkih projekata i programa za izgradnjom i poboljšanjem infrastrukture ili neodložnih potreba za urbanističkim planom nelegalno izgrađenih romskih kuća i u svrhu sufinansiranje postupka legalizacije bespravno izgrađenih stambenih objekata. Ovi projekti i programi treba da sadrže podatke o potencijanom broju individualnih korisnika (porodica / članova) a iste nadležna općinska služba priprema samostalno ili u saradnji sa implementatorom i može da kandiduje Ministarstvu za ljudska prava i izbjeglice BiH za dodjelu granta za sufinansiranje po osnovu objavljenog Javnog poziva.

(5) Ukoliko aplikant ima imovinu na području jedne općine isti ne može aplicirati za socijalnu izgradnju u drugoj općini.

Član 8. (Utvrđivanje obima pomoći)

(1) U svrhu implementacije sredstava za pomoć utvrđenu u okviru člana 3. i 4. ovog Upustva primjenjuju se Standardi obnove i izgradnje i drugi zakonski propisi entiteta i Brčko Distrikta BiH, a koje se odnose na izgradnju stambenih objekata, infrastrukture i urbanizaciju.

(2) Radi utvrđivanja obima pomoći obavezno se provjerava stambeni status korisnika i uslovnost stambene jedinice uvidom u stvarnu situaciju na terenu po redoslijedu sa preliminarne rang liste potencijalnih korisnika u skladu sa članom 12. ovog Upustva.

(3) Sektor za obnovu, razvoj, monitoring i regionalne centre će vršiti monitoring implementacije tehničke komponente na provođenju projekata za stambeno zbrinjavanje Roma u skladu sa propisanim procedurama definisanim u Priručniku za monitoring i ovim Ugovorom.

Član 9.
(Kriteriji za utvrđivanje rang liste i vrednovanje korisnika)

(1)U okviru postupka odabira korisnika, kriteriji utvrđeni ovim Upustvom služe kao osnov za procjenu potreba potencijalnih korisnika po prioritetima i pomažu pri odabiru korisnika poštujući načela zakonitosti i transparentnosti i unaprijed utvrđeni način vrednovanja.

(2)**Osnovni kriteriji** za utvrđivanje rang lista korisnika pomoći primjenjuje se za sve vrste pomoći a odnosi se na:

- a) broj članova i starosnu dob članova zajedničkog domaćinstva,
- b) mjesto prebivališta do 1992. godine,
- c) mjesto prebivališta nakon 1992. godine,
- d) priznato pravo na socijalnu zaštitu u skladu sa važećim zakonima u BiH pri čemu ovaj kriterij nije eliminatoran,
- e) zdravstveni status korisnika i članova njegovog domaćinstva,
- f) obrazovni status korisnika i članova porodice.

(3)**Posebni kriteriji** za utvrđivanje rang lista korisnika pomoći primjenjuje se za sve oblike pomoći a odnosi se na:

- a) vrednovanje stambenog statusa korisnika s tim da se provjerava uslovnost stambene jedinice uvidom na licu mjesta.

(4)Na osnovu osnovnog i posebnog kriterija korisnici se razvrstavaju po prioritetima za dodjelu pomoći na način da se sačinjava:

- a) rang lista za izgradnji stanova i kuća u vlasništvu,
- b) rang listu za dodjelu socijalnih stanova i kuća,
- c) rang lista za dodjelu pomoći za poboljšanje uslova stanovanja u individualnim i socijalnim stanovima i kućama.

(5)Maksimalan mogući broj bodova koji se može dodijeliti potencijalnom korisniku po osnovnim i posebnim kriterijima zajedno iznosi **215 bodova** i to:

- a) po osnovnim do **135 bodova**,
- b) po posebnim do **80 bodova**,

(6)Sistem bodovanja je detaljno utvrđeno u „**Kriterijima za bodovanje korisnika pomoći za stambeno zbrinjavanje Roma u BiH**“ koji su satavni dio ovog Upustva.

Član 10.
(Dokazivanje i provjeravanje ispunjavanja kriterija)

(1)Dokazivanje ispunjavanja traženih kriterija vrši se dostavljanjem relevantne dokumentacije o statusu od strane korisnika s tim da se maksimalno koristi pribavljanje dokumenata po osnovu službenog zahtjeva i provjera od strane Komisije, a koji se upućuju organima unutar općine i prema potrebi drugim institucijama.

(2)Ispunjavanje kriterija provjerava se upoređivanjem podataka u izjavi potencijalnih korisnika pomoći sa informacijama dobivenim u procesu evidentiranja potreba Roma (u daljem tekstu: ERP -u) i na osnovu ostalih podataka koje prikupi Komisija.

(3)Ako potencijalni korisnik nije evidentiran može pristupiti naknadnom evidentiranju u svrhu evidentiranja njegovih potreba za ovaj i sve druge programe pomoći namjenjene za Rome.

(4) Najrelevantnija provjera za uslovnost stambenih uveta je obilazak terena u općini implemenatcije projekta o čemu se vodi službena zabilješka od strane članova Komisije.

IV. NAČIN DODJELE POMOĆI

Član 11. (Formiranje i sastav Komisije)

(1) S ciljem da se osigura javnost i transparentnost u dodjeli pomoći romskim porodicama u stambenom zbrinjavanju načelnici općina u kojima žive Romi formiraće Komisiju za odabir korisnika pomoći za stambeno zbrinjavanja Roma (u daljem tekstu: Komisija) koja ima najmanje 5 (pet) članova kao stalno i/ili privremeno tijelo.

(2) U sastav Komisije ulaze predstavnici općine, te posebno centra za socijalni rad, predstavnik implementatora projekta ukoliko općina nije implementator i najmanje 2 predstavnika lokalne romske zajednice sa području općine na kojoj se implementira projekat.

(3) Akt o formiranju komisije treba da sadrži: broj i sastav članova komisije, opisuje djelokrug rada i njene zadatke, način rada i odlučivanja komisije i ostala prava i obaveze Komisije.

(4) Predstavnici Ministarstva-Sektora za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine sudjeluju u radu Komisije u svojstvu posmatrača. Predstavnici Sektora za obnovu, razvoj, monitoring i regionalne centre obavezno prisustvuju obilasku aplikanata na terenu.

(5) Osnovno zaduženje Komisije je izrada liste krajnjih korisnika, a ostali zadaci, način rada i odlučivanja, prava i obaveze članova komisije mogu se regulisati Poslovníkom o radu Komisije.

Član 12. (Javni poziv i ažuriranje preliminarne rang liste)

(1) Na osnovu *preliminarne rang liste* pripremaju se projekti za stambeno zbrinjavanje Roma od strane nadležnog tijela općine i/ili implementing organizacije sa kojom je općina sklopila sporazum o saradnji.

(2) Kako bi se ažurirala preliminarne lista objavljuje se Javni poziv nakon što je projekat odobren. Javni poziv može biti realiziran i prije odobrenog projekta ali je u takvoj situaciji neophodno da u cijeli procesu bude uključeno Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice.

(3) Obavijest o prikupljanju prijave treba biti javno istaknuta (oglasna ploča) u svim Centrima za socijalni rad uz dostavljanje obavijesti lokalnim registriranim romskim udruženjima, a prema mogućnostima oglašena u lokalnim printanim i elektronskim medijima. U cilju informisanja što većeg broja zainteresovanih potencijalnih korisnika, obavijest o prikupljanju može da se objavi i na Internet stranicama nadležnih ministarstava i općina na području kojih se provodi projekat pomoći za stambeno zbrinjavanje Roma.

(4) Javni poziv obavezno se objavljuje najmanje u jednim dnevnim novinama i na oglasnoj ploči općine na području koje se provodi projekat, sa rokom trajanja do najmanje 15 dana od dana raspisivanja. U slučaju potrebe, trajanje oglasa može se produžavati zbog nedovoljnog broja prijavljenih uz naznačavanje novog roka.

(5) Ako se po Javnom pozivu ne prijavi dovoljan broj aplikanata, CSR može predložiti najugroženije romske porodice sa svoje liste.

(6) Obavijest o objavi javnog poziva obavezno se dostavlja Ministarstvu za ljudska prava i izbjeglice BiH.

(7) Preliminarnu rang listu potencijalnih korisnika objedinjava Komisija iz člana 11. pri čemu se liste ažuriraju: 1. na osnovu evidentiranja romskih potreba (ERP-a); 2. na osnovu prijedloga liste sačinjene od strane CSR-a, 3. prijedloga udruženja i 4. na osnovu individualno podnesenih Prijava.

Član 13.

(Javni poziv i mogućnosti izmjene krajnje liste)

(1) Kada je u projektu sadržana preliminarna rang lista korisnika isti ima prednost prilikom ocjene. Projekat može biti sačinjen i bez preliminarnu rang listu ako se grade socijalni stanovi i kada se nakon definisanja tipa stanova raspisuje poziv za odabir krajnjih korisnika tokom implementacije projekta.

(2) Preliminarna rang lista verificira se kao Krajnja lista korisnika tek kada je projekat odobren i kada se na osnovu javnog poziva općine i/ili implementatora projekta ili prijedloga Centra za socijalni rad i konačnog snimanja stanja na terenu utvrde sve činjenice relevantne za implementaciju projekta.

(3) Na zahtjev Implementatora projekta, u specifičnim situacijama, Javni poziv nije potrebno objaviti uz prethodno odobrenje Provedbene komisije.

(4) Izmjena krajnje liste korisnika od početka do završetka projekta je dozvoljena samo u slučaju odustajanja korisnika od ugovora, smrti korisnika kada se pravo prenosi na člana porodice koji živi u zajedničkom domaćinstvu i u ostalim nepredviđenim slučajevima o čemu saglasnost daje Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice, a na prijedlog Komisije koja o tome sačinjava službenu zabilješku.

Član 14.

(Verificiranje i revidiranje listi krajnjih korisnika)

(1) Nakon što projekat bude odabran za finansiranje, postupak rangiranja i odabira krajnjih korisnika vrši Komisija.

(2) Zapisnik i konačna lista krajnjih korisnika uz prpratni akt predsjednika komisije dostavlja na verifikaciju u Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice BiH koje sve liste krajnjih korisnika i podatke o korisnicima unosi u zajedničku bazu podataka radi kontrole duplih korisnika.

(3) Broj korisnika u predloženom Projektu može biti povećan po osnovu ušteta i po osnovu iste liste s tim da se samim projektom mogu predvidjeti sredstva za rješavanja interventnih slučajeva što se reguliše ugovorom ili aneksom ugovora.

(4) Komisija ima pravo na osnovu uvida u stanje na terenu i na osnovu utvrđenih promjena nastalih u međuvremenu da revidira preliminarnu rang listu u svrhu potvrđivanja liste krajnjih korisnika.

Član 15.

(Dostavljanje, evidencija i obrada prijava)

(1) Prijava se skupa sa dokazima o ispunjavanju kriterija iz javnog poziva dostavlja općinskoj Komisiji iz člana 11. ovog Uputstva.

(2) Pristigle prijave se otvaraju na sastanku Komisije, nakon isteka roka za podnošenje prijava kada se ažurira preliminarna lista i/ili sačinjava nova krajnja lista.

(3) Krajnja lista korisnika obavezno sadrži sljedeće podatke:

- a) dodijeljeni identifikacioni broj prijave,
- b) prezime, ime oca, ime, JMBG i adresa potencijalnog korisnika pomoći,

- c) traženu vrstu pomoći,
- d) dokumente koji su priloženi uz prijavu i
- e) ime/naziv podnosioca prijave ukoliko je različit od korisnika pomoći (npr. udruženje, centar za socijalni rad, NVO i sl.),
- f) listu bodovanja po svim traženim kriterijima sa potpisom članova Komisije.

Član 16.

(Provjera blagovremenosti i ispravnosti prijave i evidentiranje)

- (1) Prvostepena komisija obavezno provjerava vjerodostojnost dokaza o ispunjavanju kriterija.
- (2) Ukoliko pojedini dokumenti nisu dostavljeni ili su neodgovarajući ili nisu validni, evidentiraju se u svrhu traženja dopune prema zajedničkom roku za dopunu koji je jednak za sve prijavljene korisnike.
- (3) Prvostepena komisija obavezno pismeno obavještava sve podnosiocima prijave o nedostavljenim, neodgovarajućim dokumentima i dokazima koji nisu validni i poziva ih da u roku od sedam dana od dana prijema obavijesti iste dostave prvostepenoj Komisiji.

Član 17.

(Zaštita ličnih podataka)

- (1) U cilju zaštite ličnih podataka, podaci prikupljeni od podnosioca prijave/izjava moraju biti tretirani u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti ličnih podataka ("Službeni glasnik BiH", broj 32/01).

Član 18.

(Bodovanje i sačinjavanje krajnje liste)

- (1) Nakon isteka roka za dostavu dokumenata, a najkasnije u roku od 10 radnih dana od isteka roka za dostavu, vrši se bodovanje aplikacija i sačinjavaju krajnje liste korisnika.
- (2) Na krajnjoj listi se iskazuje broj bodova dodijeljen po svakom osnovu pojedinično i ukupan broj dodijeljenih bodova po svim osnovima zajedno.
- (3) Ukoliko više potencijalnih korisnika ostvaruju isti ukupan broj dodijeljenih bodova, prednost imaju korisnici koji pripadaju *većem broju skupina u okviru kategorije ranjivih lica u stanju socijalne potrebe*.
- (4) Ako više potencijalnih korisnika ostvaruje isti broj dodijeljenih bodova i pripadaju istom broju skupina u okviru kategorije ranjivih lica u stanju socijalne potrebe, slijedeći kriterij je broj članova porodice (višečlane porodice imaju prednost).
- (5) Ako se i nakon primjene gore navedenih kriterija više potencijalnih korisnika nalazi na istoj poziciji na listi, primjenjivat će se kriterij uslovnosti stambene jedinice koja će biti utvrđena komisijskim uvidom na licu mjesta.

Član 19.

(Objavljivanje liste korisnika i pravo na prigovor)

- (1) Nakon što prvostepena komisija formira liste korisnika, iste će biti javno istaknute na oglasnoj ploči općine i lokalne romske zajednice sa područja općine na kojoj se implementira projekat, s naznačenim pravom i rokom za prigovor.
- (2) Pravo na prigovor imaju svi učesnici na javnom pozivu koji iz određenih razloga nisu zadovoljni svojom pozicijom na listi korisnika i zainteresirana lica.

(3) Prigovor se putem prvostepene Komisije podnosi drugostepenom organu, u roku od 15 dana od dana javnog oglašavanja liste korisnika.

(4) Drugostepeni organ je načelnik općine/gradonačelnik ili posebni organ kojeg imenuje.

(5) Ministarstvo-Sektora za ljudska prava i izbjeglice i Sektor za obnovu, razvoj, monitoring i regionalne centre pripremaju i učestvuju u ovom procesu u svojstvu monitora i pružaju stručnu pomoć u razrješavanju spornih slučajeva.

Član 20. (Preispitivanje prigovora)

(1) Po isteku roka za prigovor, prvostepena Komisija kompletira i sačinjava dosije svakog podnositelja prijave, koji se čuva u skladu sa propisima o kancelarijskom poslovanju, a kompletan dosije svakog korisnika za kojeg je podnesen prigovor, skupa sa očitovanjem po prigovoru, prvostepena Komisija predaje drugostepenom organu.

(2) Drugostepeni organ razmatra podnesene prigovore te može da iste odbije kao neosnovane, neblagovremene ili da nalaži Komisiji da se lista preinači ili ponovi postupak bodovanja.

(3) Lista se smatra konačnom ako protiv iste nije podnesen prigovor, ili je isti odbijen kao neosnovan ili neblagovremena ili je preinačena u skladu sa prijedlogom drugostepenog organa.

(4) Obavijest o odluci drugostepenog organa po osnovu prigovora dostavljaju se pismenim putem podnositeljima.

Član 21. (Potpisivanje ugovora sa korisnicima)

(1) Nakon završetka procesa odabira i verifikiranja krajnjih korisnika kao i konačnog izbora izvođača radova, nadležni organ općine u saradnji sa implementing organizacijom, ako je ista uključena u realizaciju projekta, prema redoslijedu sa krajnjih listi korisnicima će ponuditi ugovore o dodjeli pomoći na potpisivanje.

(2) Nadležni organ općine će preuzeti od Komisija sve dosije i dokumentaciju Komisije uključujući i ugovore o donaciji i iste kompletirati i čuvati u skladu sa kancelarijskim poslovanjem i prema potrebi staviti na raspolaganje nadležnim tijelima za kontrolu i superviziju ovih projekata uključujući i predstavnike Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice.

(3) Ukoliko neki od odabranih korisnika ne prihvati uslove ponuđene u ugovoru o dodjeli pomoći, čiji je sastavni dio projektna dokumentacija, o tome se sačinjava zapisnik u kome se navode svi bitni elementi i razlozi zbog kojih je kandidat odustao, a ugovor će se ponuditi na potpisivanje prvom narednom korisniku prema redoslijedu sa krajnje liste.

(4) Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice će radi standardizacije zaključenih ugovora pripremiti okvirni uzorak ugovora koji će biti na raspolaganju nadležnim tijelima općine i/ili implementatora na raspolaganju s tim da se isti mogu dopunjavati uz uslov da se klauzule o sprečavanju bilo kojeg oblika diskriminacije ne mogu eliminisati iz sadržaja ugovora sa krajnjim korisnicima.

V. ODABIR I NAČIN REALIZACIJE PROJEKATA

Član 22.

(Osiguranje sredstava i kriteriji za raspoređivanje budžetskog granta)

(1) Grant Sredstva se planiraju na nivou budžetske godine kao grant sredstva u okviru budžeta Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine na osnovu ostvarene realizacije projekata u prethodnoj godini i evidentiranih potreba za stambenim zbrinjavanjem romskih domaćinstava u BiH.

(2) Utvrđivanje kriterija za utrošak raspoloživih sredstava utvrđuje se na osnovu *Odluke o rasporedu budžetskih sredstava za rješavanje problema Roma u oblasti zapošljavanja, stambenog zbrinjavanja i zdravstvene zaštite*. Ovu odluku priprema Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice BiH na osnovu Zakon o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za tekuću budžetsku godinu.

(3) Ovom odlukom utvrđuje se raspored raspoloživih sredstava prema entitetima i prema namjeni. Okvirni odnosi i namjena određuje se prema raspoloživimi podacima iz procesa evidentiranja romskih potreba i prema oblastima koje se implementiraju u okviru Akcionog planu za Rome.

(4) U cilju pripreme adekvatne odluke i utvrđivanja omjera ulaganja provodi se i konsultacijski postupak sa predstavnicima Roma u okviru Odbora za Rome pri Vijeću ministara BiH i uz sudjelovanje predstavnika entiteta i Brčko Distrikta BiH koji su imenovani u sastav Komsije za odabir projekata iz oblasti stambenog zbrinjavanja Roma u BiH.

(5) Komisiju za odabir projekata iz oblasti stambenog zbrinjavanja Roma u Bosni i Hercegovini (u daljem tekstu: Komisija), svojom odlukom imenuje Ministar za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine koja ima nadležnost da pripremi svu potrebnu prateću dokumentaciju uključujući i Metodologiju ocjenjivanja i rangiranja projekata iz oblasti stambenog zbrinjavanja Roma u BiH.

(6) Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice će održati referalne sastanke sa predstavnicima romske zajednice i predstavnicima općina u kojima žive Romi radi informisanja o samom procesu implementacije ovog granta.

Član 23.

(Javnost i transparentnost procesa izbora projekata)

(1) Nadležni predstavnici Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice u saradnji sa članovima Komisije imaju obavezu da detaljno objasne i predstavne sadržaj Javnog poziva za odabir najboljih projekata za stambeno zbrinjavanje Roma predstavnicima općina i romskih udruženja organizujući sastanke za svaki budžetski ciklus.

(2) Nakon upoznavanja potencijalnih aplikanata sa metodologijom i smjernicama realizacije ovih sredstava raspisuje se Javni poziv za prikupljanje projektnih prijedloga za rješavanje problema Roma u oblasti stambenog zbrinjavanja za tekuću budžetsku godinu.

(3) Pravo učešća na Javnom pozivu za dodjelu raspoloživih sredstva u svrhu stambenog zbrinjavanja Roma imaju općine, gradovi, kantoni, entiteti, Brčko distrikt BiH, domaće i strane, vladine i nevladine organizacija i institucije i drugi domaći i strani donatori.

(4) Sve navedene institucije i organizacije mogu udruživati vlastita raspoloživa sredstva u svrhu zajedničke realizacije ovih projekata za stambeno zbrinjavanje Roma, što se reguliše ugovorom o realizaciji dodjeljenog granta.

Član 24.

(Sadržaj javnog poziva)

(1) Javni poziv obavezno sadrži iznos sredstava odobrenih za provedbu projekta raspoređen prema namjenama, uslove učešća u dodjeli pomoći, osnove i posebne kriterije i način vrednovanja.

Član 25.
(Kriteriji za odabir projekata)

(1) Uporedo sa objavljivanjem Javnog poziva za prikupljanje projektnih prijedloga Komisija iz člana 22. stav 5. ovog Upustva ima obavezu da:

- a) definiše kriterije za odabir kandidiranih projekata, utvrdi pravne akate kojim se reguliše rad Komisije za odabir projekata.
- b) realizuje procesa odabira projekata koji ispunjavaju osnovne uslove;
- c) izvrši obilazak terena i prikupe sve dodatne informacija sa terena o kandidiranim projektima;
- d) usaglasi prijedloga konačne liste odabranih projekata za dodjelu granta;
- e) izvrši javno objavljivanje liste.

VI. NAČIN REALIZACIJE PROJEKATA

Član 26.
(Kordinacija provođenje i praćenje realizacije projekata)

(1) Sektor za ljudska prava i izbjeglice i Sektor za obnovu, razvoj, monitoring i regionalne centre u Ministarstvu za ljudska prava i izbjeglice nosioci su ukupne realizacije projekata i koordinatori Projekta u Ministarstvu, a posebno su zaduženi za:

- a) stručnu i administrativnu podršku radu formiranim komisijama;
- b) pripremu nacrtu potrebnih akata (odluka, metodologija, nacrtu ugovorai drugih potrebnih akata);
- c) provođenje zakonskih procedura, prikupljanje mišljenja, saglasnosti i dr. akata potrebnih za usvajanje i objavljivanje akata sačinjenih u svrhu realizacije i praćenja projekata;
- d) kompilaciju i izradu potrebnih izvještaja u svhu izvještavanja u ministarstvu i prema Vijeću ministara BiH,
- e) i druge poslove u skladu sa važećim zakonima, a za kojima se ukaže potreba radi efikasnije realizacije projekata.

Član 27.
(Formiranje komisije za provođenje projekata)

(1) Komisiju za provođenje projekata iz oblasti stambenog zbrinjavanja Roma u Bosni i Hercegovini (u daljem tekstu: Provedbena komisija), svojom odlukom imenuje Ministar za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine. Komisija sudjeluje u implementaciji i monitoringu projekata, ima nadležnost da pripremi "*Metodologiju za realizaciju grant sredstava namjenjenih za stambeno zbrinjavanje Roma u Bosni i Hercegovini*" i svu potrebnu prateću dokumentaciju u svrhu implementacije.

(2) Pored navedenog zadaci komisije su slijedeći:

- a) Izrada Upustva o načinu dodjele pomoći, odabira korisnika i realizacije projekata za stambeno zbrinjavanje roma u Bosni i Hercegovini;
- b) Izrada Pravilnika o minimumu stambenih uslova za izgradnju stambenih objekata za Rome
- c) Izrada prijedloga Odluke o formiranju monitoring tima za praćenje realizacije projekata za stambeno zbrinjavanje Roma,
- d) Izrada prijedloga Memoranduma o razumjevanju za stambeno zbrinjavanje Roma,
- e) Izrada prijedloga Ugovora o prenosu sredstava za stambeno zbrinjavanje Roma,
- f) Izrada koncepta višepartitnih ugovora o izvođenju radova na izgradnji stambenih jedinica i izgradnju objekata infrastrukture,

- g) Izrada koncepta Ugovora o izradi i isporuci investiciono-tehničke dokumentacije za sanaciju i rekonstrukciji stambenih jedinica;
- h) Izrada koncepta Ugovora o vršenju stalnog nadzora nad izvođenjem radova na rekonstrukciji i sanaciji stambenih jedinica
- i) Izrada primjeraka tenderskog dosijea i obrazaca s redoslijedom aktivnosti na otvaranju ponuda,
- j) Predlaže osobe koje će sudjelovati u tenderskim komisija za odabir najpovoljnijeg izvođača i nadzornog organa, a koje će imenovati implementatori,
- k) U suradnji s implementatorima prati realizaciju dinamičkog plana izvođenja radova,
- l) Predlaže ministru osobu koja će biti ovlaštena za supotpisivanje privrenih i konačne situacije,
- m) Definira formu izvještaja kojeg radi ovlaštena osoba iz stavka "j", i "l" za provedbenu komisiju,
- n) Redovito, a najmanje jednom mjesečno izvještava Ministra o tijeku implementacije projekta,
- o) Radi i druge poslove u skladu sa naputcima Ministra, a za kojima se ukaže potreba radi efikasnije realizacije projekata.

Član 28.

(Pribavljanje potrebnih mišljenja, saglasnosti)

(1)U skladu sa važećim zakonima stručne osobe zadužene za administrativne i stručne poslove iz Sektora za ljudska prava će pribaviti, mišljenja nadležnih ministarstva i tijela Vijeća ministar BiH te saglasnosti Pravobranilaštva Bosne i Hercegovine radi zaključivanja ugovora o realizaciji odabranih projekata sa odabranim implementing partnerima.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 29.

(Izmjena Uputstva)

(1)Ovo Uputstvo se može mijenjati i dopunjavati na način i po procedurama njegovog donošenja, kao i na inicijativu svih uključenih institucija, organizacija i udruženja na način da podnesu pismeni prijedlog i obrazloženje Ministarstvu za ljudska prava i izbjeglice BiH.

Član 30.

(Tumačenje Uputstva)

(1)Tumačenje odredbi ovog Uputstva daje Komisija za provođenje projekata iz oblasti stambenog zbrinjavanja Roma u Bosni i Hercegovini (Provedbena Komisija).

Član 31.

(Stupanje na snagu)

(1)Ovo Uputstvo stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti na WEB-adresi Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine.

Broj:01-39-2937-1/13

Sarajevo:14.1.2014 godine

Ministar

mr.sc. Damir Ljubić

KRITERIJ ZA BODOVANJE KORISNIKA POMOĆI ZA STAMBENO ZBRINJAVNAJE ROMA U BIH

Maksimalan mogući broj bodova koji se može dodijeliti korisniku iznosi **ukupno 215 bodova** po svim kriterijima, i to:

- a) po osnovnim do **135** bodova, i
- b) po posebnim do **80** bodova.

A. BODOVANJE KORISNIKA PO OSNOVNIM KRITERIJIMA:

Korisnik se boduje po osnovnim kriterijima kako slijedi:

a) Broj članova i starosna dob članova zajedničkog domaćinstva	do 60 bodova
b) Prijavljeno prebivalište do 1992. g.....	20 bodova
c) Prijavljeno prebivalište od 1992. g. do 2002. g.	10 bodova
nakon 2002. g.	5 bodova
d) Zdravstveni status.....	do 20 bodova
e) Korisnik socijalnog prava.....	do 20 bodova
f) Obrazovanje	do 15 bodova

A.1. Bodovanje korisnika prema kriteriju pod a):

(1) Za članove i starosnu dob članova zajedničkog domaćinstva utvrđuje se do 60 bodova i to:

a) Za svakog punoljetnog člana zajedničkog domaćinstva.....	5 bodova
b) Za svakog maloljetnog člana zajedničkog domaćinstva.....	10 bodova

(2) U slučaju da broj i starosna dob članova zajedničkog domaćinstva po osnovima iz prethodnog stava prelazi maksimalno utvrđeni broj bodova, dodatni bodovi se ne dodijeljuju.

(3) Broj i starosna dob članova zajedničkog domaćinstva dokazuje se: CIPS obrascima izdatim od nadležnog organa i izvodima iz matične knjige rođenih (maloljetne osobe), za svakog člana zajedničkog domaćinstva sa ovjerene kućne liste sa izjavom.

A.2. Bodovanje prema kriteriju pod b) i c):

Bodovanje se vrši na osnovu Uvjerenje/Potvrde o kretanju podnosioca zahtjeva izdate od nadležne Policijska stanica ne starije od 6 mjeseci.

A.3. Bodovanje prema kriteriju pod d):

(1) Kada potencijalni korisnik i/ili član(ovi) zajedničkog domaćinstva pripadaju određenim kategorijama u stanju socijalne potrebe, utvrđuje se **do 20 bodova**, i to za pripadnost svakoj od sljedećih skupina pojedinačno:

a) Osobe sa tjelesnim i/ili mentalnim invaliditetom/onesposobljenjem i civilna žrtva rata	do 10 bodova
b) Zdravstveno stanje (hronična oboljenja).....	do 10 bodova

(2) Kada više osoba sa ovjerene kućne liste pripada istoj ranjivoj kategoriji bodovi se dodjeljuju samo jednoj osobi.

(3) Pripadnost naprijed navedenim skupinama se dokazuje Rješenjem/Uvjerenjem nadležne institucije, a hronično oboljenje specijalističkim nalazom.

A.4. Bodovanje prema kriteriju pod e):

(1) Kada potencijalni korisnik i/ili član(ovi) zajedničkog domaćinstva pripadaju ranjivim kategorijama stanovništva kojima je usljed posebnih okolnosti potrebna socijalna zaštita, utvrđuje se **do 20 bodova**, i to za pripadnost svakoj od sljedećih skupina pojedinačno:

a) Korisnici socijalnih davanja	10 bodova
b) Samohrani roditelji i staraoci ili hranitelji porodice	10 bodova
c) Nezaposlene osobe	5 bodova
d) Penzioneri	5 bodova

(3) Ukoliko potencijalni korisnik i/ili član(ovi) zajedničkog domaćinstva pripadaju u više skupina iz prethodnog stava, broj bodova se dodjeljuje samo po osnovu pripadnosti u dvije od četiri pobrojane skupine.

(4) Kada više osoba sa ovjerene kućne liste pripada istoj ranjivoj kategoriji bodovi se dodjeljuju samo jednoj osobi.

(5) Pripadnost naprijed navedenim skupinama se dokazuje: Rješenjem/Uvjerenjem nadležne institucije (Centra za socijalni rad, Biroa/Zavoda za zapošljavanje), penzionim čekom, ne starijim od 6 mjeseci.

A.5. Bodovanje prema kriteriju pod f):

(4) Kada potencijalni korisnik i/ili član(ovi) zajedničkog domaćinstva osiguravaju redovno obrazovanje djece i kada su i sami stekli određeni stepen obrazovanja ili se nalaze u procesu sticanja određene kvalifikacije ostvaruju **do 15 bodova**, na osnovu potvrda nadležnih obrazovnih institucija.

a) Za obrazovanje djece	10 bodova
b) Za obrazovanje-sticanje kvalifikacije roditelja, odnosno staratelja.....	5 bodova

(1) Kada više osoba sa ovjerene kućne liste pripadaju istoj kategoriji bodovi se dodjeljuju samo jednoj osobi.

(2) Pripadnost naprijed navedenim skupinama se dokazuje: Uvjerenje/Potvrda o redovnom školovanju, Diploma o završenoj školi.

Primjer za ukupni zbir bodovanja za korisnika koji ostvari maksimalni broj bodova po osnovnim kriterijima:

A.1.	A.2.	A.3.	A.4.	A.5.	
2 punoljetna 5 + 5=10 Maloljetnih 5=50 =60	Borav. 1992 =20	a) i b) =20	a) i b) =20	a) i b) =15	135

B. BODOVANJE KORISNIKA PO POSEBNOM KRITERIJU KAKO SLIJEDI:

Napomena:

Uslov za bodovanje po posebnim kriterijima jeste provjera uslova stanovanja korisnika putem službenih dokumenata i na osnovu uvida na licu mjesta (zapisnik sa obilaska terena nadležne Komisije).

B.1. U svrhu **izgradnje** nove stambene jedinice ili izgradnje i dodjele stambene jedinice za socijalno stanovanje, potencijalni korisnik pomoći ostvaruje **do 80 bodova**, i to kada je:

a) beskućnik.....	80 bodova
b) u improviziranim naseljima, objektima i smještajima	40 bodova
c) u kolektivnim oblicima zbrinjavanja	30 bodova
d) u barakama	20 bodova
e) u alternativnom smještaju, uključujući i podstanare i korisnike koji žive u zajedničkom domaćinstvu sa roditeljima i/ili rođacima... ..	10 bodova

C.1. U svrhu **poboljšanja** uslova stanovanja korisniku se utvrđuje **do 80 bodova** kada potencijalni korisnik boravi u stambenoj jedinici koja odstupa od minimuma stambenih uslova, i to:

a) I - kategorija oštećenja - manja ulaganjado 15%.....	10 bodova
b) II- kategorija oštećenja - znatna ulaganja.....15-40%.....	30 bodova
c*) III - kategorija oštećenja - veća ulaganja.....40-60%.....	50 bodova
d*) IV - kategorija oštećenja - obimna ulaganja.....60-80%.....	60 bodova
e*) V - kategorija oštećenja –izgradnja novog objekta.....100%.....	80 bodova

***Napomena:** Potrebna je u pravilu izgradnja potpuno novih stambenih jedinica.

NA OSNOVU NEVEDENIH KRITERIJA BODOVANJA UTVRĐUJE SE PRELIMINARNE RANG LISTE KORISNIKA SAČINJENA PREMA PRIJAVI ZA POMOĆ I ZATRAŽENOM OBLIKU POMOĆI KAKO SLIJEDI:

a) rang lista za izgradnji stanova i kuća u vlasništvu,
b) rang listu za izgradnju i dodjelu socijalnih stanova i kuća,
c) rang lista za dodjelu pomoći za poboljšanje uslova stanovanja u individualnim i socijalnim stanovima i kućama.

Napomena: Ova liste može služiti i za izradu projektnih prijeloga.

T A B E L A
primjer bodovanja za korisnika koji ostvaruje maksimalni broj bodova:

A.1.		A.2.	A.3.	A.4.	A.5.	A max
2 punoljetna 5 + 5=10 Maloljetnih 5=50 =60		borav. 1992 =20	a) i b) =20	a) i b) =20	a) i b) =15	135
B.1. a	B.1. b	B.1. c	B.1. d	B.1. e	A max plus B.1 max	UKUPNO
=80	=40	=30	=20	=10		= 215
C.1. a	C.1. b	C.1. c	C.1. d	C.1. e	A max plus C.1 max	UKUPNO
=10	=30	=50	=60	=80		= 215

Sarajevo: 14.1.2014.godine